

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ ДО «Центр  
внешкольной работы»

Е.В. Рихтер

«31» июля 2021 год



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между учреждением дополнительного образования детей и  
обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного  
образования «Центр внешкольной работы»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы», его структурным подразделением (Далее Центр) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, дополнительного образования.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о приеме лица на обучение в Центре или для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования оформляется в соответствии с Правилами приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## 3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной

программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно - правовыми актами.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра: по основаниям, предусмотренным Положением порядке отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»» приостановлении и восстановлении образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность. (Раздел 6 настоящего положения).

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Центра, в том числе, в случае его ликвидации, лишения государственной аккредитации или ее приостановке.

- для обучающихся осваивающих общеобразовательные программы дополнительного обучения на платной основе в случае просрочки платежа или неисполнении условий по оплате договора.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Центром, в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении.

4.6. Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений с Центром по основаниям, не зависящим от его воли, обязан обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, и исполнить иные обязательства,

предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности Центра, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **5. Порядок перевода обучающихся в иную образовательную организацию.**

5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием в сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) профиль обучения (при наличии), наименование программы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, в который включается обязательное требование о письменном уведомлении исходной организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода.

5.3. Зачисление обучающегося в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления.

**6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.**

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» в соответствующем приказе учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

6.2. О предстоящем переводе муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее — аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.