

Принят:

общим собранием  
коллектива муниципального  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы»  
«13» *Июль* 2015 г.  
Протокол № *15*



*Е.М. Некрасова*  
\_\_\_\_\_ Е.М.Некрасова

Утвержден:

Приказом Районного отдела  
образования администрации  
Пировского района  
«16» *11* 2015г. № *157*  
Начальник Районного отдела  
образования администрации  
Пировского района



*И.С. Вагнер*  
\_\_\_\_\_ И.С.Вагнер

Устав  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
« Центр внешкольной работы»

с. Пировское  
2015 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3-4 стр.
2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.....	4-5 стр.
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА .....	5-8 стр.
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	8-10 стр.
5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИНЫЕ РАБОТНИКИ ЦЕНТРА.....	10-14 стр.
6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА.....	14-16 стр.
7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.....	16-19 стр.
8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА.....	20 стр.
9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА .....	20 стр.
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА.....	20-21 стр.
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	21стр.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы», именуемое в дальнейшем «Центр», является гражданским, светским, некоммерческим учреждением дополнительного образования, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы».

Сокращенное наименование Центра: МБОУ ДО «Центр внешкольной работы».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

Юридический адрес Центра: 663120, Красноярский край, Пировский район, с.Пировское, ул. Гагарина,12.

Фактический адрес Центра: 663120, Красноярский край, Пировский район, с.Пировское, ул. Гагарина, 12.

Адреса фактического осуществления образовательной деятельности:

663120, Красноярский край, Пировский район, с. Пировское, ул. 1-го Мая 28, МБОУ «Пировская средняя школа»;

663125, Красноярский край, Пировский район, пос. Кетский, ул. Центральная 37, МБОУ «Болшекетская средняя школа»;

663128, Красноярский край, Пировский район, с. Солоуха, ул. Центральная 1а, МБОУ «Солоухинская основная школа»;

663120, Красноярский край, Пировский район, с. Бушуй, ул. Молодёжная 10, МБОУ «Бушуйская основная школа»;

663125, Красноярский край, Пировский район, с. Комаровка, ул. Советская 5, МБОУ «Комаровская основная школа»;

663124, Красноярский край, Пировский район, с. Икшурма, ул. Школьная 6, МБОУ «Икшурминская средняя школа»;

663120, Красноярский край, Пировский район, с. Троица, ул. Мира 63, МБОУ «Троицкая средняя школа»;

663123, Красноярский край, Пировский район, с. Кириково, ул. Зелёная 1, МБОУ «Кириковская средняя школа»;

663120, Красноярский край, Пировский район, с.Алтат, ул. Школьная 4, МБОУ «Алтатская основная школа»;

663125, Красноярский край, Пировский район, пос.Чайда, ул. Школьная 6, МБОУ «Чайдинская основная школа»;

663120, Красноярский край, Пировский район, с. Пировское, ул. Ленина 33, МБУК Пировский районный дом культуры «Юбилейный».

Официальный сайт Учреждения: <http://pircvr.ucoz.ru/>

1.3. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование Пировский район.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Пировский район осуществляет Районный отдел образования администрации Пировского района (далее- Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 663120, РФ, Красноярский край, Пировский район, с. Пировское, ул. Белинского 1.

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, штампы, круглую печать со своим наименованием.

Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Центр для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии действующим законодательством.

1.6. Центр в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законов, в соответствии с целями своей деятельности, или целями, не противоречащими цели своей деятельности, заданиями собственника этого имущества.

1.7. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.8. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, а также настоящим уставом и договором с Учредителем, решениями (приказами) Учредителя, постановлениями (распоряжениями) администрации Пировского района.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основными целями Центра являются: осуществление образовательной деятельности по всем дополнительным общеобразовательным программам, включая дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

2.3. Основным видом деятельности Центра является предоставление дополнительного образования.

2.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности. В случае осуществления Центром видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Центр приобретает право осуществлять указанные деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Языком, на котором ведется обучение и воспитание в Центре является русский язык.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, с учетом предъявленных к учреждению дополнительного образования требований.

3.3. Самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития Пировского района и его национально-культурных традиций.

3.4. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.5. Центр свободен в выборе предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству РФ, настоящему уставу.

3.6. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Центр имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, администрации Пировского района Красноярского края;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах, доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.7. Для реализации основных задач своей деятельности Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программы и проекты деятельности, учитывая запросы обучающихся, потребности семьи, особенности социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;

- выбирать системы итоговой аттестации обучающихся, порядок и периодичность проверки освоения образовательных программ;

- осуществлять координацию и взаимодействие с учреждениями дополнительного образования соответствующего профиля в целях обеспечения организационно-методической работы, проведения краевых мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей, смотров.

3.8. Центр может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании полученной лицензии, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, проведение семинаров, тренингов и других форм обучения по направлениям деятельности Центра;

- проведение интенсивных школ;

- разработка методических программ по организации культурно-массовых мероприятий, отдельных внеклассных досуговых мероприятий;

- проведение показательных выступлений, спектаклей, концертов, выставок;

- создание групп по адаптации детей к школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- создание различных групп специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание групп раннего развития детей;

- предоставление помещений, оборудования.

Предоставление дополнительных платных образовательных услуг Центром осуществляется на основании Положения, разработанного в соответствии с законодательством РФ, которое согласуется с Учредителем и утверждается руководителем Центра.

3.8.1. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных

услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги оказываются Центром (далее исполнителем) на основании договора с организациями, учреждениями, предприятиями или физическими лицами (далее — потребителями), заказывающими дополнительные образовательные услуги для себя или для несовершеннолетних граждан;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем, устанавливается Учредителем,
- договор между исполнителем и потребителем заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
  - наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), фамилия, имя, отчество и адрес потребителя;
  - сроки оказания дополнительных образовательных услуг;
  - перечень (виды) предоставляемых дополнительных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
  - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных образовательных услуг;
  - должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя;
  - исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их свободного выбора;
  - исполнитель оказывает дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором;
  - потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;
  - потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату дополнительных образовательных услуг;
  - стоимость оказываемых дополнительных образовательных услуг устанавливается Учредителем;
  - на оказание дополнительных образовательных услуг должна быть составлена смета, которая является частью договора;
  - за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ;
  - контроль над соблюдением порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляет Учредитель.

3.8.2. Приносящая доход деятельность Центра приостанавливается Учредителем, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.8.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.9. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием, качество образования своих выпускников;

- качество реализуемых образовательных программ: соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

- невыполнения функций, определенных уставом Центра;

- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством РФ.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Центре определяется образовательными программами. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются в соответствии с ФГОС и утверждаются Центром. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.2. Для осуществления образовательного процесса Центр разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утверждает годовой учебный план и расписание учебных занятий.

4.3. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.4. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.5. В Центре ведется работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности занятий, мастерства педагогических работников, распространение передового педагогического опыта.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической,



естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и т.д.).

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

Продолжительность одного занятия, как правило, составляет 20 - 30 минут для обучающихся 5-7 лет, 40 - 45 минут для обучающихся 7-18 лет, 45 минут для взрослых. Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут.

Индивидуальные занятия могут проходить как с одним обучающимся, так и в группе до 8 человек.

В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как самостоятельно, так и на базах школ всего района на основе приложения к лицензии и договоров.

4.9. По форме организации реализуемые программы и проекты могут быть очными, дистанционными (заочными), очно-заочными.

Основными формами занятий при реализации очных программ (или проектов) являются учебная группа (в т.ч. переменного состава, совместных занятий детей и родителей и др.), клуб, школа, студия, ансамбль, секция, кружок, театр, мастерская, и др.

Основными формами занятий при реализации дистанционных (заочных), очно-заочных программ (или проектов) являются заочная учебная группа, очно-заочная школа, интенсивная школа, заочный клуб и др.

Программы (или проекты) могут быть организованы по модульному принципу, т.е. состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы или их совокупность (семинары, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия и т.д.).

4.10. Центр составляет расписание занятий объединений для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.11. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. В этом случае отношения между Центром и образовательными учреждениями, предприятиями, организациями

определяются договором.

4.12. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Освоение образовательных программ предусматривает проведение промежуточной (не менее 1 раза в полугодие) и итоговой аттестации обучающихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций, зачетов, тестов, экзаменов, докладов, рефератов, собеседований. Форма и порядок аттестации обучающихся определяется педагогом в образовательной программе.

Критерием оценки творческой деятельности детей является наличие грамот, наград, участие в концертах, соревнованиях, массовых мероприятиях, количество выступлений и участий, успешность освоения программы.

4.13. Центр, в соответствии с лицензией, имеет право выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы. Форма документа устанавливается Центром. Указанные документы заверяются печатью Центра.

4.14. Материально-техническая база реализации дополнительных программ образования соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений. Самостоятельно за счёт выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств Центр обеспечивает оснащение образовательного процесса на ступени дополнительного образования.

4.15. Центр организует районные массовые мероприятия в соответствии с утвержденной программой развития района и планом работы муниципальной системы образования. Создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

Все проводимые массовые мероприятия учащихся в Центре (утренники, встречи, работа объединений и т.д.) должны заканчиваться не позже:

- для дошкольников - учащихся 4 классов не позже 18 часов,
- для учащихся 5 — 9 классов не позже 19 часов,
- для учащихся 10-11 классов не позже 20 часов.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИНЫЕ РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и Центр.

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и другими локальными актами, предусмотренными настоящим уставом.

5.3. Обучающиеся зачисляются и отчисляются в Учреждение на

основании Положения о приеме и отчислении обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы», для зачисления обучающихся в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

5.4. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья организована на основании Положения о работе в МБОУ ДО «Центр внешкольной работы» с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами. Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

5.5. При зачислении гражданина в Центр, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Центром и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим уставом и иными предусмотренными уставом актами.

5.6.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- бесплатное обучение в объединениях Центра в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- обучение в нескольких объединениях, возможность менять их в течение года;
- выбор профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями;
- участие в работе общественных детско – юношеских организаций;
- бесплатное пользование библиотекой, спортивным снаряжением, оборудованием и другими ресурсами Центра;
- участие от Центра в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.д.
- уважение и защиту своих прав, на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Центра.

5.6.2. Обучающиеся обязаны:

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- глубоко овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программой;

- выполнять требования устава Центра, соблюдать правила внутреннего распорядка и технику безопасности;

- беречь оборудование и технику Центра.

5.6.3. Привлечение обучающихся Центра без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6.4. Отчисление обучающихся из Центра производится в следующих случаях:

- по окончанию обучения в объединениях;

- по желанию родителей;

- по решению педагогического совета Центра за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка.

Под неоднократным понимается нарушение устава Центра и правил внутреннего распорядка обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных руководителем Центра.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;

- причинение ущерба имуществу Центра, имуществу обучающихся, сотрудников.

Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом Центра с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства. Решение педагогического совета Центра, об исключении обучающегося, оформляется приказом директора Центра.

5.7. Родители (законные представители) имеют право на:

- тактичное и благожелательное отношение педагога к ребенку;

- охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;

- создание необходимых условий для получения детьми дополнительного образования;

- выбор и заказ дополнительных образовательных услуг, системы и форм обучения для своего ребенка;

- участие в управлении делами Центра через работу родительских комитетов, родительских собраний и личное обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями и т.д. к руководителю объединения, руководителю отдела, администрации Центра, в Совет трудового коллектива;

- осуществление добровольных пожертвований.

5.7.1. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;
  - создавать необходимые условия для получения детьми образования;
  - поддерживать постоянную связь с педагогами дополнительного образования.
- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Прием на работу педагогических работников осуществляется в пределах утвержденной численности штатов.

5.9. Отношения работников Центра и администрации регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении делами Центра через органы самоуправления;
- уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства; на свободу выбора и использование методик, форм, приемов обучения и воспитания; на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, установленные Учредителем;
- требование от воспитанников выполнения норм поведения;
- очередную аттестацию и повышение категории или подтверждение категории в случае успешного ее прохождения;
- условия труда и охрану здоровья.

5.10.1. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования устава Центра, правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации и иные решения органов управления Центра;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса; выполнять в полном объеме должностные обязанности;
- реализовывать в полном объеме учебные планы и программы (или проекты);
- обеспечивать качество реализуемых образовательных программ (или проектов), соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- своевременно и правильно вести установленную документацию;
- обеспечивать постоянную связь с родителями или лицами их заменяющими;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.11. В работе Центра могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.12. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности техперсонала (обслуживающий персонал).

5.13. Права и обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности, указанные в п.5.11 настоящего устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правила внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра находится в муниципальной собственности Пировского района Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором на право оперативного управления муниципальным имуществом.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

6.3. Контроль за деятельностью Центра по использованию имущества, переданного в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества производится Учредителем в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством на основе региональных нормативов финансового обеспечения. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства Учредителя;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- имущество, переданное Центру собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- доход, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- гранты и добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- пожертвования родителей (законных представителей);
- финансирование из других бюджетов и государственных внебюджетных

фондов;

- кредиты банков и других кредитов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

6.7. Имущество, приобретенное за счет собственной доходной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Центра или по решению суда.

6.8. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.9. Центр с согласия Учредителя-собственника вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные Центром в качестве арендной платы поступают в бюджет Центра.

6.10. Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем-собственником, а также другим способом распоряжаться этим и закрепленными за Центром земельными участками, если иное не установлено законом.

Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Центр не вправе без согласия собственника (Учредителя) распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Центром собственником (Учредителем) или приобретенным Центром за счет средств, выделенных Центру собственником (Учредителем), на приобретение такого имущества.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пировский район по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

6.13. Центр осуществляет обязательную деятельность по исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг, согласно норм федерального, краевого законодательства и нормативно-правовых актов Пировского района.

Для выполнения муниципального задания Центру предоставляются субсидии:

- на возмещение затрат на оказание услуг (работ).
- на возмещение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.
- на возмещение затрат на уплату земельного налога и налога на имущество.

Субсидия выдается на выполнение работ соответствующих основным видам деятельности Центра, предусмотренных в учредительных документах Центра.

О результатах и качестве выполнения муниципального задания Центр представляет Учредителю ежеквартальный отчет.

## 7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральными законами, уставом Центра и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности руководителя Центра;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов Центра, организация финансирования Центра в соответствии с утвержденной сметой;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра;
- согласование годового календарного учебного плана образовательного учреждения;
- корректировка муниципального задания на следующий финансовый год с учетом замечаний к предыдущему году;

7.3. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации Пировского района Красноярского края.

7.4. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.



7.5. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

7.6. Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления образовательной организацией, определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

7.7. Директор Центра в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- представляет Центр во всех инстанциях;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и рациональное использование финансовых средств;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает в пределах своей компетенции штатное расписание и структуру Центра;
- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.
- несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7.8. Органами управления Центра являются:

- общее собрание работников Центра;
- педагогический совет;
- методический совет;

7.9. В состав общего собрания работников Центра входят все работники Центра, осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором. Директор Центра является председателем общего собрания. Общее собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Внеочередной созыв общего собрания работников Центра может произойти по требованию директора Центра, Учредителя или по заявлению 1/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

Решения общего собрания работников Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании его членов. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его

директором Центра, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Центра.

Общее собрание является постоянно действующим органом и действует на основании Положения об общем собрании.

Срок действия полномочий общего собрания — бессрочно.

7.10. К компетенции общего собрания работников Центра относятся:

- обсуждение и принятие устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие коллективного договора;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины в Центре, и мероприятия по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся;
- заслушивание отчета директора Центра о выполнении коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

7.11. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Директор Центра является председателем педагогического совета. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решения педагогического совета принимаются не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании. Решения педагогического совета оформляются протоколом и хранятся в делах Центра.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете. Педагогический совет является постоянно действующим органом

Срок действия полномочий педагогического совета — бессрочно.

7.12. В компетенцию педагогического совета входит:

- обсуждение учебных планов, программ, учебной литературы;
- разработка образовательной программы Центра;
- обсуждение и принятие решения по вопросам содержания образования;
- обсуждение и выбор и методов осуществления образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принятие положений и иных локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в Центре;
- утверждение плана работы Центра на год;
- обсуждение успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей;
- иные вопросы.

7.13. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Центра, который избирается из числа опытных педагогов и методистов.

Из числа участников методического совета избирается секретарь. Заседания методического совета проходят не реже одного раза в четверть. Методический совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава руководителей методических объединений Центра. Решения методического совета принимаются не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании. Решения методического совета оформляются протоколом и хранятся в делах Центра.

Методический совет действует на основании Положения о методическом совете.

Срок действия полномочий методического совета — 1 год.

7.14. Основные задачи деятельности методического совета: научно-методическое обеспечение деятельности и развития Центра и системы дополнительного образования района, направленных на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

7.15. В компетенцию методического совета входит:

- определение стратегии развития Центра;
- определение целей и задач Центра на новый учебный год;
- разработка и утверждение единой программы методической деятельности Центра на учебный год, включающую план действий по информационно-методическому обеспечению системы дополнительного образования района;
- разработка проектов локальных актов учреждения, регламентирующих учебно-воспитательный процесс с целью их дальнейшего принятия на педагогическом совете;
- координация работы методических объединений учреждения и иные вопросы, не противоречащие положению о методическом совете.
- организация продуктивной коллективной исследовательской деятельности по актуальным проблемам системы дополнительного образования;
- координация работы методических объединений и временных творческих групп педагогов.

7.16. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

Запреты, связанные с осуществлением педагогической деятельности, ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних установлены трудовым законодательством Российской Федерации.

## 8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

8.1. Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Пировского района Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Центр предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования).

8.3. Центр обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

8.4. Центр обеспечивает создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление информации о деятельности Центра.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом, иные локальные акты, не противоречащие уставу.

9.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок отчисления и восстановления обучающихся.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

9.4. Локальные нормативные акты хранятся по месту нахождения Центра.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА

10.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

10.3. Решение о реорганизации Центра принимается в порядке, утвержденном администрацией Пировского района.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, утвержденном администрацией Пировского района.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий устав подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

11.2. Изменения и дополнения в устав принимаются коллективом Центра на общем собрании и утверждаются приказом Учредителя.

Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России №9 по  
Красноярскому краю

**В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись**

« 26 » ноября 2015г.

ОГРН 1022401277700

ГРН 2152454053112

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника инспекции  
Мещеряков Л.А. 

