**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Методическим советом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Г. Крисанова  Протокол № 21  от «16» августа 2023 г. |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.Ш.Абдулина  Приказ № 128 - од  от «16» августа 2023 г. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**«Школьная газета «Школьные окна»**

**Направленность программы:** социально-гуманитарная

**Целевая группа**: учащиеся 13-17 лет

**Срок реализации**: 1 год

**Годовое количество часов**: 72 ч.

**Количество часов в неделю**: 2 часа

**Уровень программы**: стартовый

**Подготовил**: Ларионова Юлия Андреевна,

педагог дополнительного образования

МБОУ ДО «Центр внешкольной работ

с. Пировское

2023

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьная газета «Школьные окна» разработана согласно требованиям следующих нормативных документов:

− Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);

− Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;

− Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 09.11.2018 г. №196»;

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

− Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

− Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

− Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");

− Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;

− Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

−Устав МБОУ ДО «Центр внешкольной работы».

**Направленность программы:**социально-гуманитарная.

**Актуальность программы.** Школьная газета – это средство общения между школьниками, школьниками и учителями, позволяющее лучше узнать окружающих людей, их интересы и успехи. Она помогает сформировать гражданскую позицию, воспитать любовь к родному краю и школе, их истории и культуре, приобщает к литературно-исследовательской работе, развивает творческие и коммуникативные способности ее участников.

Содержание школьной газеты отражает учебную и внеклассную жизнь и представляет собой так называемую летопись школьной жизни. На её страницах любой ученик может напечатать своё литературное творение, поделиться открытиями, рассказать об интересных людях, мероприятиях, проводимых в классе, школе и округе.

**Новизна** этой программы состоит в том, что она дает возможность накопить опыт для дальнейшей жизни, учит свободно ориентироваться в информационном пространстве и высказывать свою точку зрения на различные значимые события общественной жизни.

Занятия в творческом объединении помогут обучающимся овладеть секретами мастерства журналиста, научиться логически думать, грамотно излагать свои мысли, ориентироваться в информационном пространстве, представлять себя редактором собственного издания.

**Педагогическая целесообразность** заключается в том, что у подростка к 13-17 годам формируется новая внутренняя позиция, направленная на самостоятельный познавательный поиск, постановку учебных целей, освоение и самостоятельное осуществление контрольных и оценочных действий, проявление инициативы в организации учебного сотрудничества.

Стоит отметить, что коммуникативная и ИКТ-компетенции являются в подростковом возрасте ведущими.

Также учащимся 9 и 11-х классов предстоит сделать выбор в пользу своей будущей профессии. Так как выпускники 11 классов и часть выпускников 9 классов продолжают свое обучение в высших и средне - профессиональных учебных заведениях, то для них приобретенные навыки будут являться одним из условий успешной социализации.

**Адресат программы:** ученики 7-11 классов (13 - 17 лет). Занятия проводятся на базе МБОУ «Пировская средняя школа».

**Сроки реализации и особенности организации образовательного процесса:** программа рассчитана на 1 год. Количество часов в учебном году –72 (2 часа в неделю).

Для успешного освоения программы занятия численность детей в группе должна составлять не более 10 человек.

**Формы и режим занятий.** Программой предусмотрено проведение занятий в очной и заочной, групповой, парной и индивидуальной форме. Режим занятий - 2 раза в неделю по 2 академических часа согласно расписанию занятий дополнительного образования.

Работа в кружке требует вовлечения детей в различные **формы деятельности.** Это интервью, анкетирование, подготовка заметок, поисковая работа по сбору информации, репортажи.

Задействованы следующие формы организации деятельности обучающихся на занятии:

* фронтальная (аудиторное занятие): работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.);
* групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в т.ч. в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности);
* занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Цель программы:** развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся средством создания школьной газеты.

**Задачи:**

**Образовательные:**

* + формирование навыков самостоятельной исследовательской работы;
  + совершенствование и развитие навыков литературного творчества;
  + повышение грамотности обучающихся.

**Метапредметные (развивающие):**

* + повышение интереса к учебе через самостоятельную исследовательскую работу;
  + развитие коммуникативных способностей детей;
  + развитие и реализация творческих способностей учащихся через журналистскую деятельность;
  + обеспечение познавательными учебными действиями;
  + выстраивание межпредметных связей с литературой, русским языком и информатикой;
  + формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;
  + продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
  + умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Воспитательные:**

* + повышение статуса детей в школьном коллективе;
  + формирование общественной активности личности;
  + формирование гражданской позиции;
  + воспитание культуры общения и поведения в социуме.

1. **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень тем | Количество часов | | |
| Всего | Теория | Практика |
| 1 | Вводное занятие. Редакционная коллегия. | 3 | 3 | 0 |
| 2 | Утверждение плана работы. | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Понятие о школьной газете. Из истории журналистики. Этика и психология журналистского общения. | 2 | 1,5 | 0,5 |
| 4 | Печатные издания и их роль. | 2 | 2 | 0 |
| 5 | Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты. | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Выпуск газеты №1 | 3 |  | 3 |
| 7 | Анализ рубрик печатных изданий. | 2 | 1 | 1 |
| 8 | Текст. Тема и идея текста. | 2 | 0,5 | 1,5 |
| 9 | Стили речи. Особенности стилей. | 1 | 0 | 1 |
| 10 | Сбор и оформление информации. Выпуск газеты №2 | 3 | 0 | 3 |
| 11 | Юный редактор – кто это? | 1 | 1 | 0 |
| 12 | Цели газетного творчества. Газетная статья - основа газеты. | 2 | 2 | 0 |
| 13 | Создание газетных статей. Оформление газетных материалов. | 2 | 0,5 | 1,5 |
| 14 | Выпуск газеты №3 | 3 | 0 | 3 |
| 15 | Изобразительные элементы в газете. Редактирование текста. | 1 | 0 | 1 |
| 16 | Выпуск газеты №4 | 3 | 0 | 3 |
| 17 | Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям. Реклама на страницах газеты. | 2 | 1 | 1 |
| 18 | Оформление, дизайн газеты: текстовые и дизайнерские программы-редакторы | 2 | 1 | 1 |
| 19 | Содержание и форма журналистских произведений. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка. | 2 | 0,5 | 1,5 |
| 20 | Выпуск газеты №5 | 2 | 0 | 2 |
| 21 | Информационная составляющая газеты. Творческая мастерская. | 2 | 0,5 | 1,5 |
| 22 | Практикум. Берем интервью.  Особенности диалогической формы. | 2 | 1 | 1 |
| 23 | Выпуск газеты №6 | 3 | 0 | 3 |
| 24 | Репортаж. Особенности жанра. | 1 | 0 | 1 |
| 25 | Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий. | 1 | 1 | 0 |
| 26 | Выпуск газеты №7 | 3 | 0 | 3 |
| 27 | Очерк. Особенности жанра. | 1 | 1 | 0 |
| 28 | Проблемный подход к материалу статьи. | 2 | 2 | 0 |
| 29 | Проблемный очерк. Портретный очерк. | 2 | 0,5 | 1,5 |
| 30 | Подборка материалов по темам. | 2 | 0,5 | 1,5 |
| 31 | Выпуск школьной газеты №8 | 2 | 0 | 2 |
| 32 | Оформление информации на электронных носителях. Заголовок в газете | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 33 | Работа с фрагментами текста. | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 34 | Сатирические жанры. Фельетон. | 1 | 1 | 0 |
| 35 | Подборка материалов по темам. | 1 | 0 | 1 |
| 36 | Выпуск школьной газеты №9 | 3 | 0 | 3 |
| 37 | Творческий отчет. | 2 | 0 | 2 |
| 38 | Анализ итогов работы в прошедшем году. | 1 | 0 | 1 |
| **Итого:** |  | 72 | 25,5 | 46,5 |

**2. Содержание учебного плана**

1. **Вводное занятие. Редакционная коллегия. (3 часа)**

Сбор учащихся. Проведение инструктажа по правилам безопасного поведения.

Знакомство педагога с детьми и детей друг с другом.

Беседа о значимости газеты в современном мире.

1. **Утверждение плана работы. (2 часа)**

Формирование проектной группы, разработка концепции газеты, положение о газете, определение функционала каждого участника.

1. **Понятие о школьной газете. Из истории журналистики. Этика и психология журналистского общения. (2 часа)**

Определение содержания, стиля газеты, ее формы, названия, с какой частотой будет выходить газета, каков предполагаемый формат и объем газеты.

1. **Печатные издания и их роль. (2 часа)**

Роль печатного издания в современном мире, в культурной жизни общества. Основные вопросы печатных изданий: общественные функции, специфика, виды, особенности творческого процесса, характер общения с аудиторией. Жанры и формы печати.

1. **Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты. (1 часа)**

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер) Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD.

1. **Выпуск газеты №1 (3 часа)**

Обработка материалов, подготовка публикаций, верстка газеты, печать газеты.

1. **Анализ рубрик печатных изданий. (2 часа)**

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу. Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк. Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

*Практика*. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры.

1. **Текст. Тема и идея текста. (2 часа)**

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями. Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении. Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

*Практика*. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения.

1. **Стили речи. Особенности стилей. (1 часа)**

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов.Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг. Стилистические пласты лексики.

Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония. Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

*Практика.* Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определите их роль в тексте.

Напишите зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

1. **Сбор и оформление информации. Выпуск газеты №2 (3 часа)**

Обработка материалов, подготовка публикаций, верстка газеты, печать газеты.

1. **Юный редактор – кто это? (1 часа)**

Правила публицистическго стиля речи. «Основные понятия стилистики. Публицистический стиль». Правила и методы сбора информации. Работа с документами и людьми.

1. **Цели газетного творчества. Газетная статья - основа газеты. (2 часа)**

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

1. **Создание газетных статей. Оформление газетных материалов. (2 часа)**

Грамотное размещение материалов на газетной полосе – настоящее искусство, обладая которым можно акцентировать внимание читателя на важнейших темах, в том числе и на рекламных сообщениях. Зачастую достаточно лишь соблюдения традиционных норм газетной верстки, к которым люди привыкли за столетия существования этого вида изданий.

1. **Выпуск газеты №3 (3 часа)**

Обработка материалов, подготовка публикаций, верстка газеты, печать газеты.

1. **Изобразительные элементы в газете. Редактирование текста. (1 часа)**

Изобразительные элементы – это, в основном, фотографии. А также рисунки, коллажи, заставки, другие графические материалы

Но элементы формы не существуют изолированно друг от друга, а всегда группируются, объединяются, располагаются в определенном порядке, образуя комплекс элементов. Комплекс – это формально (композиционно) завершенное, но содержательно не законченное объединение элементов. Комплекс элементов может включать разнородные элементы (из различных групп) нескольких видов.

*Практика.* Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры.

1. **Выпуск газеты №4 (3 часа)**

Обработка материалов, подготовка публикаций, верстка газеты, печать газеты.

1. **Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям. Реклама на страницах газеты. (2 часа)**

Роль реклама в нашей жизни: положительная и отрицательная.

*Практика:* Создать рекламу самой необычной вещи.

1. **Оформление, дизайн газеты: текстовые и дизайнерские программы-редакторы. (2 часа)**

Оформление проистекает из содержания, а главная функция газеты – поставлять читателям оперативную информацию. Срок жизни газетного номера невелик – несколько дней, неделя, а потому при верстке газеты работа дизайнера фокусируется на привлечении внимания читателя к материалам.

*Практика:* Создать титульный лист выдуманной газеты.

1. **Содержание и форма журналистских произведений. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка. (2 часа)**

Заметка информационная– информационное сообщение, имеющее заголовок и дающее факт с некоторыми подробностями.

Зарисовка в журналистике – это маленький рассказ о реальных людях и событиях, отражающий авторскую позицию и впечатления журналиста. Она отличается от обычной новостной статьи или репортажа тем, что в ней сконцентрированы наблюдения и эмоции автора.

*Практика:* Создать собственную зарисовку.

1. **Выпуск газеты №5 (2 часа)**

Обработка материалов, подготовка публикаций, верстка газеты, печать газеты.

1. **Информационная составляющая газеты. Творческая мастерская. (2 часа)**

Информационный – стандартный тип, в котором задействованы только сведения и факты. Обычно применим в событийном жанре.

Событийная заметка - это новость, предметом рассказа которой становится какое-то событие или определенное положение дел. Из нее обязательно вытекает строгий ответ на все стандартные вопросы.

Такая новостная записка больше всего походит на небольшое информационное сообщение. В рядовом случае объем редко превышает 4-5 предложений. Писать все это следует в официальном стиле.

*Практика:* Создать собственную информационную заметку.

1. **Практикум. Берем интервью. Особенности диалогической формы. (2 часа)**

Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

*Практика:* Определяем тему интервью, готовим вопросы, проводим интервью самостоятельно.

1. **Выпуск газеты №6 (3 часа)**

Обработка материалов, подготовка публикаций, верстка газеты, печать газеты.

1. **Репортаж. Особенности жанра. (1 часа)**

Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица. Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

*Практика:* Проигрываем «репортаж» в школе или за ее пределами.

1. **Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий. (1 часа)**

Репортер – это журналист, который делает репортажи, то есть передает информацию с места событий. Проще всего понять кто такой репортер, представив телевизионный сюжет. Например, журналист находится на официальном открытии нового завода. Он прямо с места событий рассказывает о происходящем. Если репортаж пишет, например, сотрудник печатного или интернет-издания, то он в тексте передаст эффект присутствия разными приемами — «и вот мы видим…», «а сразу после этого…» и т.д. Репортаж пишется в настоящем времени, создавая у читателя ощущение присутствия на месте происходящего прямо сейчас.

1. **Выпуск газеты №7 (3 часа)**

Обработка материалов, подготовка публикаций, верстка газеты, печать газеты.

1. **Очерк. Особенности жанра. (1 часа)**

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

1. **Проблемный подход к материалу статьи. (2 часа)**

Проблемная статья – это жанр журналистики, в котором, как правило, затрагиваются серьезные, общественно значимые темы. В статье поднимаются важнейшие общечеловеческие проблемы. Часто проблемная статья имеет дискуссионный характер: в ней излагаются и аргументируются различные точки зрения на проблему, подходы к ней, пути и способы ее решения.

1. **Проблемный очерк. Портретный очерк. (2 часа)**

Проблемный очерк – это материал, в ходе которого автор следит за развитием какой-либо проблемы. Это некая статья, в которой возможны художественные допущения, отступление от темы, параллели и т.д. Автор проводит анализ проблемы, приводит информацию, нужную читателю для понимания конфликта, и следит за ходом его разрешения.

Предметом портретного очерка выступает личность. Суть публика­ции данного типа заключается в том, чтобы дать аудитории опре­деленное представление о герое выступления. Решая эту задачу, ж-т, как правило, в первую очередь стремится раскрыть самое главное — показать, каким ценностям служит этот герой, в чем видит смысл своего существования9[2]. Ибо это является исклю­чительно важным моментом в жизни каждого человека.

*Практика:* Создать собственные проблемный и портретный очерки.

1. **Подборка материалов по темам. (2 часа)**

Подготовленные для публикации материалы (тексты и иллюстрации) составляют запас – тот массив журналистской информации, который используется для формирования очередного номера печатного периодического издания в секретариате редакции.

*Практика:* Выбрать тему и подобрать к ней подходящий материал.

1. **Выпуск школьной газеты №8 (2 часа)**

Обработка материалов, подготовка публикаций, верстка газеты, печать газеты.

1. **Оформление информации на электронных носителях. Заголовок в газете. (1 часа)**

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

*Практика:* Прочитать и осмыслить предложенные газетные статьи, подобрать подходящий заголовок.

1. **Работа с фрагментами текста. (1часа)**

Фрагментом называется непрерывная часть текста. Строчный фрагмент состоит из последовательности целых строк. Блочный фрагмент обычно объединяет части строк, образующие в совокупности прямоугольник. Линейный (потоковый) фрагмент может включать в себя последовательность (необязательно) целых строк.

При работе с текстом часто необходимо выполнить некоторые действия с фрагментом текста, например: удалить, переместить в другое место, изменить шрифт и местоположение текста и т.д. Большинство перечисленных операций выполняется над выделенными фрагментами текста. Существуют различные способы выделения фрагментов текста.

*Практика:* Выполнить задания по фрагменту текста.

1. **Сатирические жанры. Фельетон. (1 часа)**

Как и очеркист, фельетонист решает задачу создания публицистического образа – на этот раз сатирического образа лица, которому посвящен его текст. Он также обязан обеспечивать документальность, строгую фактологичность того, о чем сообщает. Ему противопоказан вымысел, но он достаточно свободно пользуется домыслом. Следуя логике характера антигероя, он может представить в тексте фельетона домысленную сценку, показывающую порочность действий лица, которому посвящен фельетон.

1. **Подборка материалов по темам. (1 часа)**

Подготовленные для публикации материалы (тексты и иллюстрации) составляют запас – тот массив журналистской информации, который используется для формирования очередного номера печатного периодического издания в секретариате редакции.

1. **Выпуск школьной газеты №9 (3 часа)**

Обработка материалов, подготовка публикаций, верстка газеты, печать газеты.

1. **Творческий отчет. (2 часа)**
2. **Анализ итогов работы в прошедшем году. (1 часа)**

**3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Год обучения** | **Дата начала занятий** | **Дата окончания занятий** | **Количество учебных недель** | **Количество учебных дней** | **Количество учебных часов** | **Режим занятий** | **Сроки проведения итоговой аттестации** |
| 1 | 2023-2024 уч.год | 01.09.  2023г. | 31.05.  2024г. | 36 уч. недель | 72 | 72 | 45 мин | декабрь-май |

**4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В результате изучения данной программы обучающиеся получат возможность формирования следующих результатов:

**Личностные результаты:**

* приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
* получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
* понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности.

**Метапредметные результаты**:

* развитие умения взаимодействовать с окружающими при выполнении разных ролей в пределах речевых потребностей
* умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации;
* развитие познавательной, эмоциональной и волевой сфер;
* формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
* владение умением работы с разными учебными пособиями.

**Предметные результаты:**

* познакомятся с основными терминами журналистики;
* приобретут первичные навыки работы с информацией;
* получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
* приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
* приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
* научатся давать самооценку результатам своего труда;
* совершенствуют навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
* научатся работать над выполнением задания как индивидуально, так и согласованно в составе группы;
* научатся распределять работу между участниками проекта;
* научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
* осознают сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
* приобретут навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

**5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Выполнение творческих заданий (в течение учебного года), выпуск газеты (периодически).

**6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Наглядный и дидактический материалы: презентация.

Материально-техническое оснащение: ноутбук, проектор, экран, обучающие компьютерные программы.

Учебно-методические материалы: специальная литература (словари, учебные пособия

**7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Список литературы для педагога**

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
2. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
3. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
4. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М.,1990.
5. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
6. Л.И. Маленкова. Человековедение. М., 1993.
7. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
8. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.

**Список литературы для родителей и детей**

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992