## Анализ занятия в системе дополнительного образования

СЛАЙД 1 Занятие в учреждении дополнительного образования имеет ряд особенностей: оно менее регламентировано, более гибкое, динамичное, свободное по составу участников, чередованию форм работы, насыщению различными видами деятельности. Проводится преподавателем с учетом возрастных особенностей учащихся, целей и задач образовательной программы, специфики объединения по интересам и других факторов.

СЛАЙД 2 Занятие должно отвечать **некоторым общим требованиям**, соблюдение которых способствует повышению эффективности обучения. К таким требованиям можно отнести следующие:

• четкая формулировка темы, цели и задач занятия (обучающие, развивающие, воспитательные);

• сочетание коллективной и индивидуальной работы учащихся;

• обучение с учетом уровня подготовленности учащихся, подбор индивидуальных заданий для детей с опережением в развитии;

• соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности, применение здоровьесберегающих технологий.

На первоначальном этапе занятия преподавателю важно создать благоприятный морально-психологический климат, атмосферу сотворчества и содружества в процессе познавательной деятельности, на завершающем этапе — проанализировать все выполненные учащимися работы и отметить достижения.

Немаловажным моментом при проведении занятия является разумное распределение материала на всех этапах, продуктивное использование применяемого наглядного материала.

СЛАЙД 3 Занятие в системе дополнительного образования предполагают творческий подход как со стороны педагога, так и со стороны учащихся.

Анализ учебного занятия – это важная составляющая самостоятельной аналитиче­ской деятельности преподавателя, а так же процедура совместной деятельности эксперта и преподавателя в условиях административного контроля, аттестации. Подобная деятельность направ­лена на изучение и оценку результатов заня­тия, поиск причин его успехов и недостатков, выработку рекомендаций по совершенство­ванию работы данного педагога.

**СЛАЙД 4**

**Можно выделить три типа анализа учебного занятия:**

• комплексный (полный) — предполагает всестороннее рассмотрение в единстве целей, содержания, методов, форм организации всех аспектов учебного занятия; содержательного, дидактического, психологического, воспитательного, методического, организационного;

• аспектный — отличается более глубоким рассмотрением одной стороны учебного занятия, такой анализ может быть дидактическим, психологическим, воспитательным, методическим, организационным;

• краткий — проводится для общей оценки научно-теоретического и методического уровня учебного занятия, отражает основные дидактические категории (достижение целей, решение задач, выполнение плана и др.).

Для того чтобы учебное занятие стало обучающим, его нужно тщательно подготовить, спланировать. Преподаватель имеет право самостоятельно отработать удобную для себя СЛАЙД 5 **модель плана учебного занятия, которая должна содержать:**

• тему занятия и план ее изложения;

• цели и задачи занятия;

• задания, карточки, вопросы и т.п.;

• задания для самостоятельной работы, закрепления знаний и умений.

Как известно, изучение учебного материала предполагает следующие дидактические циклы:

• изучение нового материала;

• применение знаний на практике, формирование практических умений.

СЛАЙД 6 **В соответствии с этим по главной дидактической цели различаются следующие типы учебных занятий:**

• изучение, усвоение нового материала (объяснение, демонстрация и др.);

• закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков (повторение, обобщение, упражнения, решение задач и др.);

• самостоятельное применение знаний, умений и навыков (самостоятельные работы, дискуссии, аукционы, представления и др.).

К каждому типу учебного занятия предъявляются специфические требования, но можно выделить СЛАЙД 7 **общие критерии анализа современного занятия:**

**1. Общие сведения о занятии.**

Первоначально необходимо отметить дату посещения занятия, название объединения интересам, фамилию педагога дополнительного образования, год обучения и количество присутствующих на занятии. Далее указывается место и время проведения занятия.

**2. Цель посещения занятия.**

К данным целям можно отнести следующие:

• изучение методики проведения определенного занятия;

• изучение педагогического мастерства наиболее опытных педагогов, обмен опытом проведения занятий;

• оказание помощи педагогу в выполнении профессиональных задач;

• ознакомление с методикой ведения занятия и оказания помощи молодому или неопытному педагогу;

• мониторинг деятельности преподавателей дополнительного образования;

• выяснение эффективности форм работы преподавателя (семинар, игра, конкурс, выставка и т.д.);

• выявление соответствия используемых на занятии приемов и методов содержанию изучаемого материала;

• определение эффективности использования педагогом содержания изучаемого материала для формирования практических умений и навыков учащихся;

• выяснение системы работы педагога по активизации творческой и познавательной деятельности учащихся;

• изучение уровня использования педагогом воспитательных возможностей занятия;

• ознакомление с формами и методами организации профориентационной работы в объединении по интересам;

• проверка соблюдения педагогом норм поведения на занятии (общение с учащимися, тактичность поведения, внешний вид и т.д.);

• выполнение педагогом рекомендаций, данных во время предыдущих посещений занятий.

**3. Цель занятия.**

Цель должна соответствовать теме занятия и отражать планируемый результат. Чёткая и грамотная постановка цели имеет принципиальное значение для достижения действительного результата занятия.

Цель занятия должна быть достижимой, чётко сформулированной, понятной всем участникам деятельности, иметь стимулирующий характер. Необходимо учитывать пространственные, временные и материально-технические возможности и ресурсы.

**4. Тема занятия.**

Указывается согласно плану занятия и излагаемому материалу.

**5. Наличие** документации, **наглядных средств обучения, подготовка материального обеспечения.**

Отмечается наличие программы объединения по интересам, заполненного журнала планирования и учета работы объединения по интересам, готовность помещения, оборудования, качество и количество материалов и инструментов для проведения занятия. Фиксируется, использовались ли при проведении занятия наглядные пособия и средства обучения (электронные, научные и др.).

6. Соблюдение структуры занятия.

Отмечаются реализованные этапы занятия: организационная часть, постановка цели и задач занятия, актуализация опорных знаний и умений, изучение нового материала, выполнение практических и творческих заданий, рефлексия, заключительная часть занятия.

**7. Формы обучения.**

Отмечаются применяемые на занятии формы обучения: **индивидуальная, парная, групповая, коллективная.**

При анализе занятия следует отметить **эффективность применяемых форм обучения** с позиции умения организовать работу учащихся, активизировать их творческие и коммуникативные качества.

**8. Методы обучения.**

Отмечаются используемые на занятии методы обучения: метод словесного обучения, метод наглядного обучения, метод практического обучения, метод игры, другой метод.

При анализе занятия следует отметить целесообразность избранного метода обучения с точки зрения раскрытия темы занятия.

**9. Система работы педагога.**

Характеризуется с точки зрения умения владеть группой, организовывать ее для работы, вызывать интерес у учащихся к теме занятия. Следует отметить, рационально ли использовалось время на занятии, наблюдалась ли смена видов деятельности, индивидуализация и дифференциация в обучении учащихся. Также отмечаются стиль педагогического руководства, внешний вид педагога, его культура и такт, степень воздействия личности педагога на учащихся.

**10. Система работы учащихся.**

Анализируется активность и работоспособность группы учащихся на занятии, отмечается наличие умений творчески применять знания и умения, качество сформированных навыков самостоятельной работы с оборудованием и инструментами. Указывается, наблюдались ли заинтересованность учащихся в течение всего занятия, наличие дисциплины и организованности, проявление коммуникативных качеств.

**11. Удачные элементы занятия.**

Называются наиболее эффективные для достижения цели приемы, методы, формы, способы деятельности, используемые на занятии.

Характеризуется психологическая атмосфера занятия, роль педагога в создании микроклимата на занятии, коммуникативная активность учащихся.

Отмечается качество выполнения практических и творческих заданий.

Указывается, использовались ли педагогом возможности занятия для профессиональной ориентации, экономического воспитания детей, формирования у них интеллектуальной культуры и потребности в знаниях.

**12. Замечания.**

Здесь можно отметить, как педагог поддерживает дисциплину на занятии, как добивается заинтересованности в обучении, охарактеризовать его поведение (бодрое, живое, решительное, вялое, спокойное, деловое, нервное, безразличное, тактичное) и особенности речи (грамотная, многословная, лаконичная, доходчивая, логичная, недостаточно логичная).

Среди замечаний по проведению занятия обязательно нужно указать, при необходимости, несоответствие темы занятия календарному плану работы объединения и рабочей программе, назвать причины отклонений. Охарактеризовать условия обучения в помещении, организацию учебного пространства ит. д.

Следует отметить количество наглядности (недостаточная, излишняя), методическую сторону использования наглядности.

**13. Выводы и предложения.**

Выводы зависят от цели посещения. В случае, когда занятие посещено с целью контроля или ознакомления с работой молодого или нового педагога, выводы должны содержать следующие позиции:

• общая оценка занятия — уровень проведения (высокий, удовлетворительный, низкий), личное впечатление посетившего (понравился, не понравился и др.);

• достижение цели — усвоили ли учащиеся тему, выполнили ли практическое задание;

• методическое совершенство занятия — проведено методически правильно или неправильно, аргументация;

• воспитательное значение занятия — осуществлялось ли воспитание самостоятельности, трудолюбия, дисциплины, эстетических взглядов и т. д.;

• педагогическое мастерство педагога: глубокое знание предмета, умение передавать знания учащимся, влияние на группу.

В случае, когда занятие посещено с конкретной целью, например, выяснение эффективности форм работы педагога или проверка соответствия используемых на занятии приемов и методов содержанию изучаемого материла выводы отражают только результат анализа данного вопроса.

При посещении открытых занятий вывод может быть следующим: занятие проведено на высоком (достаточном, низком) профессиональном и методическом уровне.

В предложениях указывается, что ценного из этого занятия можно рекомендовать для внедрения в практику других педагогов. Даются рекомендации педагогу по усовершенствованию работы и преодолению недостатков.

В конце анализа занятия посетивший должен указать свою фамилию, ознакомить со справкой — анализом занятия педагога дополнительного образования, о чем должна свидетельствовать подпись педагога.

В приложении приводится образец формы "Справка — анализ занятия".

**Справка-анализ занятия**

Дата посещения: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Название объединения по интересам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И. О. руководителя объединения по интересам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество учащихся: по факту - \_\_\_\_\_\_\_, по списку \_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и окончания \_\_\_\_\_\_\_\_ занятия

Цель посещения занятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель занятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие:

• программа объединения по интересам

• журнал планирования и учёта работы

• оборудование и материалы в необходимом количестве

• средства обучения (учебники, видеоуроки)

• наглядные пособия (таблицы, схемы и др.)

Соблюдение структуры занятия:

• организационная часть

• постановка цели и задач занятия

• актуализация опорных знаний и умений

• изучение нового материала

• выполнение практических и творческих заданий

• рефлексия

• заключительная часть занятия

Форма обучения:

• индивидуальная

• групповая

• парная

• коллективная

Используемые методы обучения:

• метод словесного обучения

• метод наглядного обучения

• метод практического обучения

• метод игры

• (другой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система работы педагога:

• готовность к занятию, владение материалом

• авторитет педагога

• создание мотивации обучения в течение всего занятия

• умение организовать работу учащимся

• рациональность использования времени

• учёт индивидуальных особенностей и интересов учащихся

• умелое использование смены видов деятельности

• педагогическая культура и такт

• воспитывающая направленность занятия

Система работы учащихся:

• заинтересованность

• дисциплинированность и организованность

• активность и работоспособность

• уважительное отношение к педагогу

• умение творчески применять знания и умения

• сформированность навыков самостоятельной работы с оборудованием и инструментами

• соблюдение правил техники безопасности и охраны труда

• коммуникативная активность учащихся

1. Достигнута ли цель занятия?

 Да  нет  частично

2. Соответствует ли содержание занятия программе?

 Да  нет  частично

3. Соответствуют ли методы и приёмы возрастным особенностям и уровню развития учащихся?

 Да  нет  частично

4. Гармонично ли сочетались обучающие, развивающие и воспитывающие задачи занятия?

 Да  нет  частично

5. Способствовало ли занятие развитию интереса к обучению?

 Да  нет  частично

6. Удалось ли сформировать требуемые знания и умения?

 Да  нет  частично

7. Эффективна ли методика контроля за усвоением материала и формированием практических умений и навыков?

 Да  нет  частично

8. Соответствовала ли организация занятия санитарно-гигиеническим требованиям?

 Да  нет  частично

9. Удачные элементы занятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Выводы и предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. посещающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись посещающего)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись педагога)

**Список литературы**

1. Березовин Н.А. Проблемы педагогического общения. - Минск, 1989.
2. Буйлова Л.Н., Кочнева С.В. Организация методической службы учреждений дополнительного образования.- М., ВЛАДОС,2001.
3. Ершова А. П., Букатов В.М. Режиссура учебного занятия, общения и поведения учителя. - 4-е изд., испр. и доп.- М., 2010.
4. Загрязнинский В.И. Теория обучения. - М., 2001.
5. Ильенко Л.П. Теория и практика управления методической работой в общеобразовательных учреждениях. - М.: АРКТИ, 2003.
6. Крившенка Л.И. Педагогика. - М., 2004.
7. Конаржевский Ю.А. Педагогический анализ учебно-воспитательного процесса и управления школой. - М., 2007.
8. Поташник М.М. Руководство учебным процессом. - М, 2002.